「超簡単閲覧・印刷・バックアップソフト」

「超簡単　閲覧・印刷・バックアップソフト」を使えば，一人一人の「入校・退校時刻記録票」を開くことなく，閲覧，印刷，バックアップすることができます。

※起動時「教職員原簿.txt」より自動設定されます。

①記録票閲覧

名前と月を指定して表示すると，個別の「入校・退校時刻記録票」を表示したり，印刷したりできます。

②連続印刷

指定した月の教職員全員の「入校・退校時刻記録票」を連続印刷できます。

③バックアップ

BACKUP フォルダを自動作成し，指定した月の全教職員の「入校･退校時刻記録票」を１つのファイルにまとめてバックアップできます。

▲BACKUP(４月).xls
▲BACKUP(５月).xls
▲BACKUP(６月).xls
：